**Contract de prestări servicii**

Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_ 2024

**Art. 1.** Încheiat între părțile:

**EURO-NEXTPASS S.R.L.,** societate constituită conform legii române, cu sediul social în mun. Suceava, str. Universității, nr. 15-17, etaj 2, birou 15, județul Suceava, înregistrat la O.R.C. cu nr. J33/448/2022, cod unic de înregistrare 45736237, tel. +40787806152, cont bancar RO90BTRLRONCRT0639510501 deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin dl. Boroeanu Andrei Gabriel*,* posesor al C.I. seria XV nr. 436009, cu domiciliul în mun. Suceava, str. Ion Neculce, nr. 2, bl. 22, sc. D, et. 3, ap. 16, jud. Suceava, în calitate de **prestator**, pe de o parte

**și**

Click or tap here to enter text.societate constituită conform legii române, cu sediul social în Click or tap here to enter text. telefon Click or tap here to enter text. înregistrat la O.R.C. sub nr.Click or tap here to enter text. cod unic de înregistrareClick or tap here to enter text., reprezentată legal prin dl./d-na.Click or tap here to enter text. posesor/are al actului C.I.,seria și nr.Click or tap here to enter text. cu domiciliul înClick or tap here to enter text. în calitate de **beneficiar,** pe de cealaltă parte.

**Art. 1. Obiectul contractului:**

**1.1** Prestatorul se angajează să ofere servicii de recrutare și selecție a forței de muncă pentru Beneficiar în conformitate ANEXA Nr. 1 (Cererea de recrutare) completată de beneficiar.

**1.2** **Serviciile furnizate de către Prestator vor include, dar nu se vor limita la:**

* Prezentarea către Beneficiar a documentelor necesare în vederea începerii procedurii de recrutare.
* Identificarea candidaților potențiali conform Anexei Nr.1 ;
* Evaluarea candidaților în conformitate cu cerințele specifice ale Beneficiarului;
* Organizarea interviurilor și a procesului verbal de selecție – La cererea Beneficiarului;
* Întocmirea documentației necesare obținerii avizului de muncă eliberat de către Inspectoratul General de Imigrari.
* Întocmirea documentației necesare obținerii vizei de lungă durată ședere pentru candidații selectați.
* Organizarea din punct de vedere logistic pentru sosirea canditaților pe teritoriul României și implicit la sediul social al Beneficiarului;
* Întocmirea documentației necesare în vederea obținerii Permisului de ședere temporară pentru candidații încadrați in muncă pe teritoriul României.

**Art. 2. Durata contractului:**

2.1 Termenul Contractului începe să curgă de la data semnării lui de către ambele părți.

2.2 Durata prezentului Contract de prestări servicii este determinată, contractul încetează de drept după sosirea muncitorilor pe teritoriul României și întocmirea documentelor pentru Permisul de ședere al candidaților.

2.3 Durata prezentului Contract poate fi modificată prin act additional în cazul în care Beneficiarul dorește o nouă serie de recrutări, numai cu acordul ambelor părți.

**Art. 3 . Obligațiile principale ale Prestatorului de servicii**

**3.1. Prestatorul se obligă să ofere serviciile prevăzute in Art. 1. în toată perioada contractulală.**

* **Prestatorul se obligă** să informeze Beneficiarul despre documentele necesare procesului de recrutare și să il informeze de unde se pot obține.
* **Prestatorul se obligă** să informeze Beneficiarul despre toți pașii parcurși si pașii ce trebuiesc urmați.
* **Prestatorul se obligă** să identifice cu profesionalism personalul necesar în vederea ocupării posturilor vacante conform cererii (Anexa. Nr.1 ) si a fișei postului oferite de beneficiar.
* **Prestatorul se obligă** să îi aducă la cunoștiință beneficiarului la cerere, a C.V. -urilor precum data și modul de desfășurare a interviurilor online.
* **Prestatorul se obligă** să organizeze prin mijloace digitale interviurile online și să întocmeasă procesul verbal de selecție ce urmează să fie semnat de către beneficiar.
* **Prestatorul se obligă** să facă demersurile necesare pentru traducerea si legalizarea înscrisurilor - Caziere , CV-uri și la nevoie diplomele candidaților.
* **Prestatorul se obligă** să întocmească dosarele digitale si în format fizic în vederea obținerii permisului de muncă, conform legii.
* **Prestatorul se oblige** să depună la timp documentele necesare obținerii avizului de muncă conform programarilor eliberate de către Inspectoratul General de Imigrari în baza Împuternicirii oferite de Beneficiar.
* **Prestatorul se obligă** să respecte etapele si procedura necesară pentru plasarea forței de muncă, excepție făcând starea de forță majoră.
* **Prestatorul se obligă** să intocmească documentația necesară obținerii vizei de lungă durată pentru candidații selectați și a permisului de sedere, să indrume și să îi instruiască candidații pentru interviurile cu ambasadele implicate în process.

**3.2. Garantii oferite de către Prestatorul de servicii**

* **Prestatorul se oglibă** ca la cererea Beneficiarului să recruteze un număr de candidați suplimetar față de Anexa Nr.1 – pentru a evita anumite situații neprevăzute ce pot **apărea ( Exemplu: Unul dintre candidați nu obține viza / se răzgândește etc.)** – **PENTRU** **ACEȘTI CANDIDAȚI SUPLIMENTARI** nu se vor percepe niciun fel de comisioane suplimentare sau taxe pentru avizul de muncă.
* **Presatorul se obligă** ca în cazul în care după angajarea candidaților Benefeciarul constată că unul sau mai mulți dintre ei nu corespund cerințelor fișei postului și/sau a contractului individual de muncă , **să:**
  + **3.3** **Să înlocuiască forța de muncă plasată fără costuri adiționale și implicit să gasească candidatului un nou loc de muncă** - În această situația beneficiarul va prezenta argumente și dovezi care să îi susțină solicitatrea.

**Sau**

* + **3.4 Să restituie integral toate costurile Beneficiarului** – Taxa pentru avizul de muncă si Comisionul achitat de către acesta.

**Sau**

**3.5 Să recruteze personal pentru următorul sezon.**

**Art. 4. Obligațiile principale ale Beneficiarului de servicii**:

**4.1 Beneficiarul se obligă** să pună în termen de maxim 10 zile (Pentru etapa 1) de la semnarea Contractului de prestări servicii la dispoziția Prestatolui următoarele documente:

**În prima etapă**:

**Pentru începerea procedurii de recrutare și încărcarea dosarelor de personal în format digital pe platforma IGI.**

* Fișa postului pentru candidați.
* Certificatul de înregistrare al societății.
* Copie dupa cartea de identitate al administratorului.
* Organigrama societății sau un extras de revisal al societății.
* Certificatul constatator al societății din care să reiasă faptul că societatea nu este in procedură de insolvență.
* Chitantele achitate către Trezoreria orașului de unde aparține societatea – care reprezintă contravaloarea avizului de muncă in valoare de 100 de euro / canditat.

**În a doua etapă: in maxim 14 zile din momentul în care vă vom comunica data programarilor pentru depunerea dosarelor in format fizic.**

**Pentru depunerea in format fizic al dosarelor în vederea obținerii avizului de muncă.**

* Certificat de atestare fiscală – din care să reiasă faptul că societatea nu are datorii către bugetul de stat.
* Adeverință privind crearea unor noi posturi vacante conform Anexei nr. 1 deja completată- eliberată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.
* Cazierului judiciar al societății.

**4.2 Beneficiarul se obligă** să plătească prețul Contractului de prestări servicii către prestator conform **Art. 5.**

**4.3** **Beneficiarul se obligă** să facă recepția personalului ce urmează a fi încadrată în muncă, potrivit prevederilor prezentului Contract.

**4.4 Beneficiarul se obligă** să asigure cazarea candidaților (minim 10 mp2/persoană), să asigure transportul de la cazare către punctul de lucru și să tickete în valoare de minim 400 lei pentru masa.

**4.5 Beneficiarul se obligă** să respecte condițiile de angajare specificate în oferta fermă de angajare. **4.6** **Beneficiarul se obligă** să nu aibă o atitudine discriminatorie față de viitorii angajați, să folosească personalul plasat în domeniul și pe funcția pentru care a solicitat angajarea.

**4.8 Beneficiarul se oglibă** ca in momentul sosiri candidaților selectați in România fie să se ocupe de preluarea acestora din aeroport, fie să imputernicească Prestatorul să ii preia și să se ocupe de transportul lor către sediul social al Beneficiarului contracost.

**4.7 Beneficiarul se obligă** ca în termen de 20 zile de la semnarea Notei de recepție (Anexa 2) să pună la dispoziția prestatorului documentele necesare obținerii permisului de ședere pentru străini

**4.8 Beneficiarul declară pe proprie răspundere si asigură** prestatorul că în momentul încheierii

contractului de prestări servicii îndeplinește în integralitate condițiile generale și speciale de

angajare, de muncă și de ședere prevăzute de O.U.G. 194/2002, O.G. 25/2014 și Legea 53/2003 (Codul muncii), și se obligă să îndeplinească aceste condiții cel puțin până la emiterea avizului de muncă.

**4.9** După semnarea Notei de recepție (Anexa 2), beneficiarul se obligă să respecte și să suporte integral consecințele ce decurg din O.U.G. 194/2002 și O.G. nr. 25/2014 cu privire la străini, precum și pe cele din Legea nr. 53/2003 (Codul muncii), prestatorul neavând nicio obligație din acel moment.

**Art. 5. Prețul contractului:**

**5.1.** Prețul pentru furnizarea serviciilor de plasare a forței de muncă este de Choose an item. lei pentru fiecare candidat recrutat.

**5.2**. Numărul de candidați este potrivit **cererii beneficiarului** (Anexa 1)

**5.3.** Prețul Contractului este rezultatul înmulțirii (produsul) numărului de persoane plasate cu prețul stabilit pentru o (una) persoană plasată, potrivit pct. 5.1.

**5.4.** Prețul este ferm pe toată durata de desfășurare a Contractului.

**Art. 6.** **Modalitatea de plată**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**OFERTA I:**

Plata se face în termen de 7 zile dupa semnarea Contractului de prestări servicii.

**6.1** După semnarea Contractului se va emite factură fiscală reprezentând suma totală conform Art. 5.3.

**OFERTA II**

Plata se face în două tranșe egale, respectiv avans și lichidare, reprezentând fiecare câte 50% din prețul Contractului astfel:

**6.1.** După semnarea Contractului se va emite factură proforma reprezentând avansul în valoare de 50% din prețul Contractului care se va achita în maxim 7 zile de la emitere. Imediat după achitarea facturii proforme se va emite factura fiscală pentru avans.

**6.2**. După semnarea Notei de constatare se va emite factura fiscală pentru întregul preț al Contractului, care se achită în maxim 7 zile de la emitere iar factura de avans se stornează.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OFERTA III**

Plata se face În termen de 7 zile de la semnarea notei de recepție, implicit dupa sosirea Candidaților pe teritoriul Românie.

**6.1** După semnarea Notei de recepție se va emite factură fiscală reprezentând suma totala conform Art. 5.3.

**Art. 6. Durata contractului**

6.1. Termenul Contractului începe să curgă de la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. Durata prezentului Contract de prestări servicii este determinată, contractul încetează de drept după sosirea muncitorul în țară și întocmirea documentelor pentru permisul de ședere , perioadă ce încadrează si perioada de probă a candidaților și dupa ce se achită în integralitate facture emisă, potrivit Art. 5

6.3. Durata prezentului Contract poate fi modificată prin act adițional, numai cu acordul ambelor părți.

**Art. 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**7.1.** Nerespectare cu vinovăție a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către părți, dă dreptul părții lezate să considere contractul ca fiind reziliat de drept. Acest fapt nu absolvă partea vinovată de plata obligațiilor scadente, la zi.

**7.2.** Pentru întârzierea la plată a prețului peste termenul prevăzut beneficiarul datorează penalități de 0,3% pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, calculate asupra sumei restante de plată. Prestatorul poate renunța la pretențiile referitoare la penalități.

**7.3.** În cazul în care dosarele sunt respinse de către I.G.I. din motive imputabile beneficiarului, pentru neîndeplinirea condițiilor și obligațiilor prevăzute **la Art. 4 - Pct. 4.8** Contractul încetează de drept fără nicio formalitate. În această situație beneficiarul datorează prestatorului întregul preț al contractului, plata integrală făcându-se în maxim 7 zile de la comunicarea respingerii de către I.G.I.

**7.4.** În situația în care Beneficiarul refuză recepția candidaților:

* După ce a dat acordul pentru achiziționarea biletelor de avion.
* După ce a dat acordul sosirii muncitorilor în Romania.
* După ce a confirmat că va face recepția personalului.

Acesta va datora prestatorului suma de 2500 Euro pentru fiecare persoană refuzată, reprezentând daune materiale (acoperirea cheltuililor de constituire a dosarelor, a cheltuielilor de transport ale străinului dus-întors în țara de origine, asigurări, taxe aeroportuare, hrană, cazare etc.) și daune morale (scăderea popularității, credibilității și ratingului societății, crearea disconfortului personalului societății și al celui refuzat etc.). În această situație plata se va face în termen de maxim 7 zile de la refuz, care va consemna de prestator în Nota de constatare (Anexa 3).

**Art. 8. Legea aplicabilă**

Părțile au convenit de comun acord că legile aplicabile Contractului sunt normele de drept din România.

**Art. 9. Limba contractului**

Părțile au convenit de comun acord că limba care guvernează Contractul și în care vor fi interpretate prevederile acestuia este Limba Română.

**Art. 10. Executarea contractului**

Executarea Contractului începe după semnarea lui de către ambele părți și se încheie după efectuarea recepției de către beneficiar, consemnată în nota de constatare conform Anexei 2.

**Art. 11. Documentele contractului**

Anexele fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa 1 - Cererea beneficiarului;

Anexa 2 – Nota de constatare privind recepția forței de muncă.

**Art. 12. Soluționarea litigiilor**

15.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a oricăror neînțelegeri sau dispute care se pot ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea clauzelor contractuale.

15.2. Dacă părțile nu reușesc să-și rezolve pe cale amiabilă divergențe contractuale, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești din Romania, la instanța de domiciliu a prestatorului.

15.3. Costurile survenite ca urmare a litigiului sunt suportate integral de beneficiar (cheltuieli de judecată și de executare judecătorească, comisioane bancare, dobânzi, penalități etc.).

**Art. 16. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării Contractului, să convină de comun acord

modificarea/completarea clauzelor acestuia, prin act adițional.

**Art. 17. Comunicări**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în format scris sau telefonic.

**Art. 18. Confidențialitatea**

18.1. Prevederile prezentului Contract, informațiile dobândite în urma încheierii și derulării lui precum și documentele întocmite în legătură cu acesta sunt confidențiale, părțile neavând dreptul să

le divulge sau să le dezvăluie către terți fără acordul scris al celeilalte părți.

18.2. Părțile sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 și a Ghidurilor emise de Autoritatea Nationala de Supraveghere a prelucrarii datelor cu caracter personal și se obligă să respecte prevederile legale, în scopul realizării clauzelor prezentului contract.

Art. 19. **Definiții**

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

* **Contract** – reprezintă prezentul Contract de prestări servicii;
* **Prestator** – parte a Contractului așa cum este denumită în conținutul acestuia;
* **Beneficiar** - parte a Contractului așa cum este denumită în conținutul acestuia;
* **Recrutare** - activitate de căutare, găsire, identificare, atragere a forței de muncă în vederea

selecționării pentru angajare în muncă, efectuată de către prestator sau parteneri ai prestatorului

autorizați în acest sens, potrivit solicitării beneficiarului;

* **Forță de muncă** - persoană/persoane/personal care are/au dreptul și capacitatea mentală și fizică de a îndeplini o ocupație (este aptă medical și psihologic pentru muncă potrivit legislației din România);
* **Recepție** - prezentarea și predarea de către prestator beneficiarului, în locul dinainte stabilit pe teritoriul României, a forței de muncă selecționate, potrivit cererii acestuia din urmă, activitate care se încheie prin întocmirea și semnarea notei de constatare;
* **Forță majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă și exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
* **I.G.I.** – Inspectoratul General pentru Imigrări

**Art. 19. Dispoziții finale**

19.1.Prezentul Contract are un număr de 2 anexe care împreună cu documentele specificate, fac parte integrantă din acesta.

19.2. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi Click or tap to enter a date. în 2 (două) exemplare, aflându-se câte un exemplar la fiecare dintre părți.



Prestator, Beneficiar,

**EURO-NEXTPASS S.R.L.** Click or tap here to enter text.

Administrator Administrator

*Boroeanu Andrei Gabriel* Click or tap here to enter text.